

**GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
W RADOMSKU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
podinspektora d/s oświaty**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi jednostek obsługiwanych.
2. Prowadzenie spraw z zakresu systemu informacji oświatowej (SIO).
3. Organizacja dowozu uczniów do szkoły.
4. Prowadzenie zadań wynikających z kompetencji Gminy jako organu prowadzącego.
5. Obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.
6. Kontrola spełniania obowiązku nauki.
7. Koordynowanie spraw związanych z arkuszem organizacyjnym szkół.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar czasu pracy – 1 etat,
2. miejsce pracy - Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Radomsku, ul. Piłsudskiego 34 (I piętro, brak windy),
3. rodzaj pracy – biurowa, przy komputerze,

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – poniżej 6%.

Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)	Oświadczenie (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj: - certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, - dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty, - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości)
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,	oświadczenie

