

**UCHWAŁA NR 132/2016
RADY GMINY RADOMSKO**

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Radomsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885, zm. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454) Rada Gminy Radomsko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Radomsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Suwart

Załącznik do Uchwały Nr XVII/ 132/2016

Rady Gminy Radomsko

z dnia 28 października 2016 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W RADOMSKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Radomsku zwany dalej „Zespół” jest jednostką organizacyjną Gminy Radomsko działającą na zasadach jednostki budżetowej oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Zespół jako jednostka obsługująca zapewnia obsługę finansową, rachunkową, organizacyjno-administracyjną oraz kadrowo-płacową wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Radomsku w skrócie „GZEASz” działa na terenie Gminy Radomsko.

4. Siedziba Zespołu mieści się w Radomsku.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 2. 1. Celem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi organizacyjno-administracyjnej, kadrowo-płacowej i finansowo-księgowej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radomsko.

2. Do zakresu działania Zespołu należy:

1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;

2) prowadzenie obsługi płacowej, w tym:

a) naliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilnoprawnych, sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat,

b) rozliczanie wynagrodzeń, w tym naliczanie i odprowadzanie należnych świadczeń na rzecz ZUS i urzędu skarbowego, sporządzanie i przekazywanie deklaracji rozliczeniowych i innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla urzędu skarbowego i ZUS,

c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

d) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników i byłych pracowników jednostek obsługiwanymi.

3) wykonywanie rozliczeń finansowych projektów realizowanych ze środków zewnętrznych;

4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanymi;

5) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanymi, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem;

- 6) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników;
- 7) zgłaszanie do ubezpieczeń i wyrejestrowywanie w ZUS pracowników jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie lokalnej bazy SIO, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (t.j. z 2015r. Dz. U. poz. 45 z późn. zm.);
- 9) koordynacja spraw organizacyjno- administracyjnych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych;
- 10) planowanie i rozliczanie remontów w jednostkach;
- 11) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Zespołu;
- 13) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie jednostek obsługiwanych przy współpracy z kierownikami tych jednostek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach;
- 14) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych;
- 15) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 16) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu;
- 17) archiwizowanie dokumentacji;
- 18) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 19) organizacja dowozu dzieci do szkoły;
- 20) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki;
- 21) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego;
- 22) koordynowanie spraw organizacyjnych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół;
- 23) przygotowanie informacji o wykonaniu zadań oświatowych;
- 24) prowadzenie innych zadań wynikających z kompetencji Gminy jako organu prowadzącego.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 3. 1. Działalnością Zespołu kieruje jednoosobowo Kierownik, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Radomsko.

2. Kierownik zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez Kierownika Zespołu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 4. 1. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

2. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi roczny plan finansowy.
3. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu gminy.
4. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.